

**PROCEDURA OGŁOSZENIA O NABORZE
I PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW PRZEZ
STOWARZYSZENIE – LGD „BĄDŹMY RAZEM”**

1. Prezes Zarządu ustala z Instytucją wdrażającą termin składania wniosków o dofinansowanie operacji oraz treść ogłoszenia o naborze wniosków. Ogłoszenie terminu naboru poprzedzone jest szkoleniami dla potencjalnych beneficjentów.
2. W sprawie przyjmowania wniosków przez LGD na działania: „Odnowa i rozwój wsi”, „Małe projekty”, „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”, „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” tryb będzie następujący: Zarząd Stowarzyszenia podejmuje uchwałę w sprawie ogłoszenia/rozpoczęcia naboru wniosków o pomoc w ramach środków przewidzianych na realizację LSR, zgodnie z ustaleniami z SW.
3. LGD przygotowuje treść ogłoszenia: odniesienie treści ogłoszenia do dokumentów (rozporządzenie o wdrażaniu LSR, rozporządzenie o PROW 2007 – 2013, Lokalna Strategia Rozwoju).
4. Zawartość treści ogłoszenia:
 - a) nazwa LGD,
 - b) nazwa działania w zakresie naboru wniosków o dofinansowanie projektów w ramach realizacji LSR,
 - c) termin składania wniosków o przyznanie pomocy (termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni),
 - d) miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy (biuro LGD: adres, godziny otwarcia),
 - e) zasady ubiegania się o pomoc (informacje dotyczące kryteriów wyboru operacji, w tym lokalne kryteria przyznawania pomocy określone w LSR, rodzaj operacji podlegających dofinansowaniu, typ beneficjentów, limit dostępnych środków przeznaczonych na realizację operacji w ramach naboru i poziom dofinansowania),
 - f) informacja, gdzie można uzyskać szczegółowe informacje,
 - g) informacja, gdzie można pobrać dokumentację konkursową.
 - h) wykaz dokumentów niezbędnych do wyboru operacji przez LGD.
 - i) Rozporządzenie o wdrażaniu LSR, PROW 2007 – 2013, Lokalna Strategia Rozwoju, formularz wniosku o przyznanie pomocy, wzór umowy, inne obowiązkowe dokumenty,
 - j) informacja, kto może pomóc w przygotowaniu wniosku.
5. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie umieszczone na:
 - a) stronach internetowych: LGD, urzędów gmin,

- b) tablicach ogłoszeń: jw.,
 - c) w siedzibach członków/partnerów LGD
6. Wniosek o dofinansowanie operacji w odpowiedzi na ogłoszony konkurs musi zostać złożony w Biurze LGD.
7. Przyjmowanie wniosków:
- a) obowiązkowo w formie elektronicznej i papierowej pracownik biura wydaje potwierdzenie przyjęcia wniosku,
 - b) na pierwszej stronie wniosku pracownik biura przystawia pieczęć Stowarzyszenia, wpisuje datę oraz numer wniosku (znak sprawy) wg schematu: SS/XXX/NN/YYYY, gdzie:
 - SS – oznaczenie rodzaju konkursu (Małe Projekty – MP, Odnowa i rozwój wsi – OW, Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw – MK, Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej – NR),
 - XXX - numer kolejny z rejestru (001-999),
 - NN - edycja konkursu (I-X),
 - YYYY - rok kalendarzowy (2009-2014).
 - c) oficjalne zamknięcie listy następuje w dniu zakończenia terminu składania wniosków: podkreślenie listy i podpisanie przez upoważnione osoby, przeliczenie wniosków, sprawdzenie rejestru przyjmowania wniosków.
8. Biuro LGD zestawia złożone wnioski w zbiorczą listę wniosków o dofinansowanie operacji dla danego działania osi 4.
9. Wnioski o przyznanie pomocy, które nie wpłynęły w terminie wraz z ich wykazem oraz wnioski w których nie wskazano adresu wnioskodawcy wraz z ich wykazem zostaną przekazane do Samorządu Województwa.
10. Lista złożonych wniosków zatwierdzona przez Kierownika Biura zostanie przekazana Przewodniczącemu Rady LGD i umieszczona na stronie internetowej LGD, a dodatkowo na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń samorządów gminnych z obszaru LGD

PREZES
LGD "Bądźmy Razem"
Ryszard Gajewski

