

Konkurs na stanowisko
Specjalista ds. wdrażania funduszy unijnych oraz rozliczeń projektów
w
Stowarzyszeniu – Lokalna Grupa Działania „Bądźmy Razem”
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów

tel.: 22 300 14 55, 505 100 035 e-mail: lgdbadzmyrazem@gmail.pl
strona internetowa: www.lgdbadzmyrazem.pl

INFORMACJE

Jednostka	Stowarzyszenie – Lokalna Grupa Działania „Bądźmy Razem”
Data ogłoszenia	27-08-2020
Termin składania dokumentów	10-09-2020
Jednostka ogłaszająca konkurs	Stowarzyszenie – Lokalna Grupa Działania „Bądźmy Razem”
Stanowisko:	Specjalista ds. wdrażania funduszy unijnych oraz rozliczeń projektów
Wykształcenie:	Wyższe.
Wymagania związane ze stanowiskiem	Obywatelstwo polskie, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystania w pełni z praw publicznych, niekarany, stan zdrowia pozwalający zatrudnić na w/w stanowisku.
Wymagania dodatkowe:	Doświadczenie PROW, RLKS, LEADER. Umiejętność obsługi programów komputerowych i sprzętu biurowego (komputera, drukarki itp.). Posiadająca zdolności organizacyjne, samodzielność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku, wysoka kultura osobista.
Zakres obowiązków:	<ol style="list-style-type: none">1. Prowadzenie doradztwa dla beneficjentów w sprawie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania zgodnie z Planem Komunikacji LSR,2. Przygotowanie i prezentowanie informacji na temat projektów,3. Prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem LGD, realizacją LSR oraz działalnością LGD,4. Udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień dla mieszkańców wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju,5. Udzielanie informacji o działalności LGD – telefoniczne, ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem Internetu,6. Przygotowywanie udziału LGD w targach, konferencjach, szkoleniach, imprezach społeczno - kulturalnych i innych wydarzeniach mogących pomóc w promocji LGD,7. Organizacja spotkań ze społecznością lokalną, konkursów, szkoleń, debat (animacja lokalna),8. Realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Biura w

innych wydarzeniach mogących pomóc w promocji LGD.

Informacja o warunkach pracy	Miejsce: Biuro LGD „Bądźmy Razem”. Umowa o pracę na: 1/1 etat zatrudnienie na dwa miesiące w godzinach: 7.00 – 15.00. Osoba uprawniona do udzielania informacji: Dyrektor Biura Stowarzyszenia Mariola Kiełek Tel. 505 100 035 lub 22 300 14 55
Wynagrodzenie:	2600,00 zł. (brutto).
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none">1. Życiorys (CV),2. List motywacyjny,3. Kwestionariusz osobowy,4. Kserokopia dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe (PROW 2014-2020).5. Kserokopia świadectw pracy,6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.7. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)
Miejsce składania dokumentów	Biuro LGD „Bądźmy Razem”, ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów, godz. 7.00-15.00
Termin składania dokumentów:	10.09.2020 r. do godziny: 15.00
Sposób składania dokumentów:	W zamkniętej kopercie opisanej: Konkurs na stanowisko Specjalista ds. wdrażania funduszy unijnych oraz rozliczeń projektów.
