

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

**(oznaczenie adresata pisma będącego
wnioskodawcą lub osobą upoważnioną do
reprezentacji wnioskodawcy)**

Działając na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554) uprzejmie informuję, że wniosek dotyczący realizacji operacji pn. _____ (tytuł operacji) złożony przez _____ (pełna nazwa wnioskodawcy) w ramach naboru _____ (wskazanie zakresu tematycznego i innych danych pozwalających na identyfikację naboru) został oceniony przez Radę LGD na posiedzeniu/ach w dniu/dniach _____ (data posiedzenia Rady).

W wyniku przeprowadzonej oceny operacji uznano, że:

Operacja jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.

albo

Operacja nie jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR. Niezgodność polega na:

(U GÓRY- Niewłaściwe skreślić. W przypadku gdy operacja jest niezgodna z warunkami udzielenia wsparcia – wyspecyfikować w jakim zakresie wniosek/operacja nie spełnia warunków udzielenia wsparcia tj: 1)warunków określonych w regulaminie naboru wniosków w odniesieniu do zgodności operacji z LSR w tym z zakresem tematycznym wskazanym w regulaminie, nie realizowanie celów, wskaźników itp), 2) zgodności z warunkami określonymi w przepisach i wytycznych w odniesieniu do poszczególnych kategorii operacji, itp. Przy specyfikowaniu warunków można posłużyć się kartą weryfikacji, część A2 i przepisać z niej punkty, w których wniosek nie spełnił wymogów). Dodać zwięzłe uzasadnienie oraz kontekst np. czy Wnioskodawca był wzywany do uzupełnienia poprawienia wniosku, czy uzupełnił poprawił wniosek, czy uzupełnienia były kompletne lub nie itd. W przypadku uznania, że operacja jest niezgodna z warunkami udzielenia wsparcia, wniosek nie podlega dalszej ocenie więc pismo będzie podstawą do wniesienia ewentualnego protestu, W związku z czym wymaga solidnego uzasadnienia) UWAGA! W przypadku, gdy operacja została uznana za niezgodną z warunkami wsparcia, dalszej części pisma nie uzupełniamy, lub usuwamy treść z wyjątkiem pouczenia.

.....
.....
.....
.....

W wyniku dokonanej przez Radę oceny na podstawie kryteriów wyboru operacji,

operacja uzyskała ocenę łączną _____ punktów (łączna liczba punktów przyznana operacji), w tym:

- 1) _____ punktów za kryterium _____,
- 2) _____ punktów za kryterium _____,
- 3) (Itd.).

1. Operacja uzyskała minimalną liczbę punktów (ogółem, lub w kryteriach *(skreślić niewłaściwe, wskazać kryteria w których były wyznaczone minima)*:), wskazanej w ogłoszeniu o naborze;

1. Operacja nie uzyskała minimalnej liczby punktów (ogółem, lub w kryteriach *(skreślić niewłaściwe, wskazać kryteria w których były wyznaczone minima)*:), wskazanej w ogłoszeniu o naborze

2. operacja została wybrana do dofinansowania;
albo

2. operacja nie została wybrana do dofinansowania;

3. ustalona kwota wsparcia dla operacji wynosi zł.;

.....
.....(uzasadnienie w przypadku ustalenia niższej niż wnioskowana kwoty wsparcia)

4. W dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków (*).

albo

W dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków (*)

(*)Skreślić niepotrzebne w punkcie

Jednocześnie informuję, że po zakończeniu oceny operacji przez Radę LGD, wniosek wraz z całą dokumentacją został przekazany do _____ (*wskazanie właściwej jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa*) gdzie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. *o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności* podlegać będzie dalszemu procedowaniu.

Pouczenie

Zgodnie z art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. *o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności* od wyników oceny operacji przysługuje Wnioskodawcy prawo wniesienia protestu, na zasadach i w trybie określonych w art. 22-22m przywołanej wyżej ustawy.

Protest wnosi się do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

Protest zawiera:

- 1) oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o wsparcie oraz numer naboru wniosków o wsparcie;
- 4) wskazanie:

a) warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub

b) kryteriów wyboru operacji

– z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana;

5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego wnioskodawcy.

(podpisy osób upoważnionych)

Załącznik nr 5 do Procedury oceny i wyboru operacji

Wzór pisma P2 do wnioskodawcy dotyczącego wyniku oceny operacji przez Radę.

do reprezentowania LGD

Załącznik do pisma:

Kopia uchwały z dnia ____ nr ____ (oznaczenie uchwały dotyczącej oceny operacji, której dotyczy pismo).